

**Zarządzenie Nr 23 z dnia 30 listopada 2022 r.**

**Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w sprawie przyjęcia Regulaminu obejmowania patronatem przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych przez MSCDN**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 9 Statutu MSCDN, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 54/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 kwietnia 2020 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Regulamin obejmowania patronatem przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych przez MSCDN w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.

**REGULAMIN OBEJMOWANIA PATRONATEM PRZEDSIĘWZIĘĆ EDUKACYJNO-INFORMACYJNYCH  
PRZEZ MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI****§ 1.**

1. Patronat Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (MSCDN) jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia edukacyjno-informacyjnego (przedsięwzięcie) i co do zasady nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego czy osobistego udziału w nim przedstawiciela MSCDN.
2. Decyzję o objęciu patronatem danego przedsięwzięcia przez MSCDN podejmuje Dyrektor.
3. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia niekomercyjne o wysokim poziomie merytorycznym, w szczególności dotyczące innowacyjnych i nowatorskich rozwiązań służących podniesieniu jakości pracy szkół lub placówek.
4. W szczególnym przypadku MSCDN może objąć patronatem przedsięwzięcie organizowane przez podmiot komercyjny, o ile ma ono zapewniony wysoki poziom merytoryczny, nie jest nastawione bezpośrednio na zysk oraz jest istotne z punktu widzenia realizacji zadań statutowych MSCDN.

**§ 2.**

1. Organizator ubiegający się o objęcie patronatem danego przedsięwzięcia zobowiązany jest do złożenia do MSCDN wniosku w formie papierowej lub elektronicznej, nie później niż 3 tygodnie przed planowanym jego rozpoczęciem, na adres:

Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa  
e-mail: sekretariat@mscdn.edu.pl  
tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych wnioski rozpatrywane są oddzielnie dla każdej edycji.
4. Odpowiedź na wniosek przekazywana jest Organizatorowi w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Odmowa przyznania patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

**§ 3.**

1. W przypadku objęcia patronatem danego przedsięwzięcia jego Organizator jest zobowiązany do umieszczenia informacji o tym fakcie wraz z logotypem MSCDN w materiałach informacyjno-promocyjnych. Projekty materiałów, w których wykorzystany zostanie logotyp MSCDN podlegają uzgodnieniu z przedstawicielem MSCDN.
2. Na stronie internetowej MSCDN zostanie zamieszczona informacja o objęciu patronatem danego przedsięwzięcia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor MSCDN może cofnąć podjętą wcześniej decyzję o objęciu patronatem danego przedsięwzięcia. O cofnięciu podjętej decyzji Organizator jest informowany niezwłocznie w formie papierowej lub elektronicznej.

.....  
miejsowość i data

Organizator/Wnioskodawca  
pełna nazwa/imię i nazwisko

.....

.....

adres

.....

.....

telefon .....

e-mail: .....

Dyrektor MSCDN  
ul. Świętojerska 9  
00-236 Warszawa

#### WNIOSEK

#### O OBJĘCIU PATRONATEM PRZEDSIĘWZIĘCIA EDUKACYJNO-INFORMACYJNEGO PRZEZ MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

1. Nazwa przedsięwzięcia:  
.....
2. Miejsce i termin przedsięwzięcia (wniosek należy złożyć co najmniej na 3 tygodnie przed terminem jego rozpoczęcia):  
.....
3. Zasięg przedsięwzięcia:  
 lokalny  wojewódzki  ogólnopolski  
Uwagi:  
.....  
.....
4. Cele ogólne przedsięwzięcia oraz jego krótka charakterystyka uzasadniające przyznanie patronatu:  
.....  
.....
5. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie?  
.....
6. Planowana liczba uczestników:  
.....
7. Czy Wnioskodawca jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego?  
 tak  nie

Krótką charakterystyką Organizatora (w przypadku organizacji pozarządowej należy podać numer z Krajowego Rejestru Sądowego/lub załączyć inny dokument potwierdzający status prawny organizatora oraz wskazać osoby uprawnione do jego reprezentowania; w przypadku podmiotu



KLAUZULA INFORMACYJNA  
dotycząca przetwarzania danych osobowych Organizatorów przedsięwzięć  
edukacyjno-informacyjnych ubiegających się o patronat MSCDN – na podstawie art. 13 RODO

1. Administrator  
Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli („MSCDN”), ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037, fax 22 536 60 01, e-mail: sekretariat@mscdn.edu.pl , adres strony internetowej: www.mscdn.pl
2. Inspektor ochrony danych  
Można się z nim skontaktować korespondencyjnie na adres Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mscdn.edu.pl
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania  
Zgoda lub brak zgody na objęcie patronatem przedsięwzięcia edukacyjno-informacyjnego:
  - 1) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes: zapewnienie wiarygodnej identyfikacji Organizatora oraz osób go reprezentujących, umożliwienie kontaktu z nim, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami;
  - 2) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązków prawnych, wynikających w szczególności z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcy danych
  - 1) Podmioty, którym dane mogą być powierzane do przetwarzania, świadczące usługi w zakresie: informatycznym (w tym dostawy oprogramowania), hostingowym, udostępniania zdalnych platform szkoleniowych, telekomunikacyjnym, doradczym, prawnym, kurierskim, pocztowym itp. – tylko w przypadkach, gdy jest to konieczne oraz w niezbędnym zakresie;
  - 2) Partnerzy, kontrahenci – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych MSCDN, a w pozostałym zakresie tylko po uzyskaniu odrębnej zgody.
5. Przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej  
Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych (danych) do państwa trzeciego (poza EOG) lub organizacji międzynarodowej.
6. Okres przechowywania danych
  - 1) Do czasu wygaśnięcia obowiązków nałożonych na MSCDN przez przepisy prawa;
  - 2) Do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń.
7. Osoba, której dane dotyczą, ma (na podstawie RODO) prawo do:
  - 1) Dostępu do danych (art. 15);
  - 2) Sprostowania danych (art. 16);
  - 3) Usunięcia danych (art. 17), ale tylko w sytuacji, gdy:
    - a) nie są one już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, lub
    - b) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta i brak jest innej podstawy prawnej do ich przetwarzania, lub
    - c) są one przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - 4) Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18), ale tylko w sytuacji, gdy:
    - a) kwestionuje ona prawidłowość danych, lub
    - b) pomimo przetwarzania danych niezgodnego z prawem nie zgadza się ona na ich usunięcie, lub
    - c) Administrator nosi się z zamiarem usunięcia danych, bo nie są mu już one potrzebne do realizacji swoich celów, ale są one jej potrzebne, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub
    - d) wniosła ona sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust. 1.;
  - 5) Przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany (art. 20), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy;
  - 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w celu realizacji:
    - a) zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e), lub
    - b) prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f);
  - 7) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (art. 7 ust. 3); zgoda może być wycofana w każdym momencie, ale jej cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
  - 8) Złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych („PUODO”), jeśli uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
8. Informacje dotyczące podania danych  
Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz zapewnienia kontaktów z Organizatorem przedsięwzięcia.
9. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.