

**Zarządzenie Nr 2 z dnia 10 stycznia 2024 r.**

**Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w sprawie upoważnienia kierowników wydziałów (w tym zastępców kierowników wydziałów oraz osób wyznaczonych do zastępowania kierowników wydziałów) do składania jednoosobowych oświadczeń woli w imieniu MSCDN**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 1, pkt 9, § 17 ust. 2 Statutu MSCDN, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 54/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 kwietnia 2020 r. oraz § 1 pkt 3 Uchwały Nr 2086/209/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Jarosławowi Zaroniowi - Dyrektorowi MSCDN zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Upoważnia się:

- 1) kierowników wydziałów;
- 2) zastępców kierowników wydziałów – na okoliczność nieobecności w pracy kierownika wydziału lub braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków służbowych;
- 3) osoby wyznaczone do zastępowania kierowników wydziałów – na okoliczność:
  - a) nieobecności w pracy kierownika wydziału lub braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków służbowych (o ile nie został powołany zastępca wydziału),
  - b) nieobecności w pracy kierownika wydziału oraz zastępcy kierownika wydziału (o ile został on powołany) lub braku możliwości wykonywania przez nich obowiązków służbowych

do składania jednoosobowych oświadczeń woli w imieniu MSCDN w sprawach dotyczących działalności wydziału, o których mowa w ust. 2.

2. Upoważnienie obejmuje:

- 1) reprezentowanie MSCDN na zewnątrz (np. prowadzenie współpracy z organami administracji rządowej oraz samorządowej, uczelniami, placówkami oświatowymi);

- 2) zawieranie umów o wartości jednostkowej nie przekraczającej 30 000 zł, z zachowaniem procedur przewidzianych w aktualnym *Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł*, z wyłączeniem umów, o których mowa w pkt 3 poniżej;
  - 3) zawieranie umów najmu dzierżawy lub użyczenia pomieszczeń o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 10 000 zł – na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
  - 4) zawieranie umów i porozumień, które nie skutkują powstaniem zobowiązań finansowych;
  - 5) podpisywanie potwierdzeń i zaświadczeń o ukończeniu form doskonalenia nauczycieli oraz kursów nadających uprawnienia, które nie są opatrywane pieczęcią urzędową;
  - 6) podpisywanie krajowych delegacji służbowych (obejmujących także wyjazdy poza rejon działania wydziału);
  - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad realizacją zadań przez nauczycieli doradców metodycznych – na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, składają podpis na swojej imiennej pieczętce służbowej wpisując symbol „wz.” oraz stanowisko osoby zastępowanej (np. ....  
wz. *Kierownika Wydziału MSCDN w Ciechanowie*).

4. Upoważnienie:

- 1) obowiązuje przez: okres:
  - a) pełnienia funkcji kierownika wydziału/ zastępcy kierownika wydziału,
  - b) wyznaczenia danej osoby do zastępowania kierownika wydziału,
- 2) nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i pełnomocnictw;
- 3) może być w każdym czasie i bez podania przyczyny odwołane.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie Nr 9 z dnia 18 czerwca 2020 r. Dyrektora MSCDN w sprawie *upoważnienia kierowników wydziałów (w tym zastępców kierowników wydziałów oraz osób wyznaczonych do zastępowania kierowników wydziałów) do składania jednoosobowych oświadczeń woli w imieniu MSCDN.*

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.