

MSCDN.K.110.2.2019

Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
DS. ADMINISTRACYJNYCH
W MAZOWIECKIM SAMORZĄDOWYM CENTRUM DOSKONALENIA
NAUCZYCIELI**

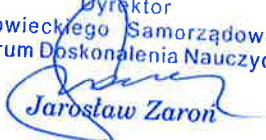
Informujemy, iż w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze: ds. administracyjnych w Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli (ogłoszenie o wolnym stanowisku nr MSCDN.K.110.2.2019) z dnia 15 maja 2019 r. została wybrana Pani Ewa Liwińska, zamieszkała w Paprotni.

Pani Ewa Liwińska spełnia:

- wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku ds. administracyjnych w Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli;
- wymagania dodatkowe, które pozwolą na optymalne wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydatka wykazała się wiedzą z zakresu obsługi urządzeń biurowych oraz znajomością procedur niezbędnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku. Posiadane wykształcenie, umiejętności oraz predyspozycje osobowościowe kandydatki pozwolą na podjęcie pracy na proponowanym stanowisku zgodnie z warunkami oczekiwanymi przez pracodawcę.

Wynik procesu rekrutacji ogłoszono dnia 29 maja 2019 r.

Dyrektor
Mazowieckiego Samorządowego
Centrum Doskonalenia Nauczycieli

Jarosław Zaron