

MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa (dalej "MSCDN")

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej "SIWZ")**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

**DOSTAWA MEBLI WRAZ Z MONTAŻEM DLA MAZOWIECKIEGO
SAMORZĄDOWEGO CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI W
WARSZAWIE PRZY UL. ŚWIĘTOJERSKIEJ 9**

Postępowanie jest prowadzone przez MSCDN w imieniu i na rzecz MSCDN oraz
Agencji Rozwoju Mazowsza S.A., z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9,
(kod pocztowy: 00-236 Warszawa), NIP: 5213374690, REGON: 140391839

Zatwierdził:
Dyrektor MSCDN - Jarosław Zaroń
Kierownik Zamawiającego

Warszawa, luty 2019 r.

1. **Zamawiający:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, w imieniu którego działa Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, www.centrum.mscdn.pl, e-mail: mscdn@mscdn.edu.pl
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.)

Informacje ogólne:

1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (liczba części: 3). Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia. Zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy na wszystkie części zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace fizyczne obejmujące roboty montażowe w branży meblowej oraz wykończeniowe w trakcie realizacji zamówienia.
7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłoży mu w wyznaczonym terminie:
 - a) oświadczenie odpowiednio własne lub podwykonawcy o spełnianiu wymogu, o którym mowa w pkt 6 oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę (wraz z zakresami obowiązków, o ile zostały one sporządzone pisemnie) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ppkt 6. Przy czym dokumenty te powinny być przekazane w formie zanonimizowanej, tj. zapewniającej ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ppkt 2 będzie traktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ppkt 6;

9. Niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ppkt 6, będzie skutkowało sankcją w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (Zał. nr 5 do SIWZ);
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania przez niego wymogu, o którym mowa w ppkt 6.
11. W ramach tej kontroli Zamawiający może w szczególności żądać od Wykonawcy wyjaśnień ustnych lub pisemnych.
12. **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L127/2018 z dnia 23.05.2018 r.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9, 00-236 Warszawa;
- inspektor ochrony danych osobowych *kontakt*: iod@mscdn.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn.* „Dostawa mebli wraz z montażem”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹.

1

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem z podziałem na części:

Część 1 - Zaadaptowanie przestrzeni holu (przylegającej do głównego wejścia do auli) do celów promocyjno-szkoleniowych (zaprojektowanie i wykonanie grafiki na dwóch ścianach przy auli wraz z dwiema grafikami wewnątrz auli i na drzwiach wejściowych; doposażenie w dedykowane do celów doskonalenia zestawy);

Część 2 - Aranżacja sali konferencyjnej nr 1 do celów szkoleniowych wraz z wyposażeniem w specjalistyczne (edukacyjne) zestawy meblowe;

Część 3 - Aranżacja sali konferencyjnej nr 21 do celów szkoleniowych wraz z wyposażeniem w specjalistyczne (edukacyjne) zestawy meblowe;

Szczegółowy opis dotyczący przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

39100000-3 Meble

39121000-6 Biurka i stoły

39151000-5 Meble różne

39153000-9 Meble konferencyjne

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39141300-5 Szafy

39143310-2 Stoliki

79822500-7 Usługi projektów graficznych

4. Termin wykonania zamówienia: do dnia 12.04.2019 r. (dotyczy wszystkich części).**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 ustawy.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 w zakresie:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*

3) Zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.*

5.3 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca.

5.4 Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie winno określać:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1 ppkt 1) oraz pkt 6.2 lit. A. pkt 1) SIWZ.

6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

- 2) **Posiadane certyfikaty i atesty proponowanych mebli**

6.2 Dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie z art. 26 ust.1, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

- 6.3 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz z złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

6.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1), pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) i pkt 6.3 SIWZ oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt.6.1 ppkt 2) SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 2) Formularz oferty jest składany przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 3) Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
 - 4) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.6 Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.1 SIWZ składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 7.2 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: marta.konarzewska@mscdn.pl
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.7 Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:
Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa
Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Marta Konarzewska, 22 536 60 26, marta.konarzewska@mscdn.pl

8. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą,

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

10.1 Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ;
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

10.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

10.3 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadać odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

10.4 Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis umożliwiające identyfikację osoby.

10.5 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

10.6 Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 10.1 SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawiane w formie oryginałów.

10.7 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego, zgodnie z pkt 6.2 lit. A SIWZ mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

10.8 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

10.9 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego: **Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa**, oraz opisane: **„Oferta na dostawę mebli wraz z montażem” Część....., Nie otwierać przed dniem 04.03.2019 r. godz. 12:15**

10.10 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.12 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej

kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10.13 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zamierza zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

10.14 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu;

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, I piętro, Kancelaria, pokój 101, do dnia: **04.03.2019r. do godz. 12:00.**

11. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu: **04.03.2019r. o godz. 12:15**, w siedzibie Zamawiającego: Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, I piętro, pokój 106

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

12.1 Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla części, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

12.2 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

12.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.4 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

13.1 Kryteria oceny ofert (dotyczy wszystkich części):

- 1) cena – 60%,
- 2) termin gwarancji – 20%
- 3) deklarowany czas dostawy i montażu - 20%

13.2 Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

Przy kryterium cena:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_n - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C_o - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

przy kryterium termin gwarancji :

$$G = \frac{G_b}{G_n} \times 20$$

gdzie:

G – przyznane punkty w kryterium gwarancja

G_b – gwarancja badanej oferty (w miesiącach)

G_n – gwarancja najdłuższa spośród wszystkich badanych ofert (w miesiącach)

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Uwaga!

Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Jeśli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ. Maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Jeśli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający do wyliczeń (przyznania punktów w tym kryterium) będzie brał pod uwagę okres 36 miesięcy.

przy kryterium deklarowany termin realizacji :

$$G = \frac{T_n}{T_b} \times 20$$

T – przyznane punkty w kryterium termin realizacji;

T_n – najkrótszy deklarowany termin realizacji spośród wszystkich ważnych ofert;

T_b – deklarowany termin realizacji mebli w badanej ofercie ;

Zamawiający wymaga podania terminu realizacji w pełnych jednostkach dniach/tygodniach. W przypadku wpisania przez Wykonawcę części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych dni w górę. Maksymalny termin realizacji - **do 12.04.2019 r.** Wykonawca może zadeklarować skrócenie maksymalnego podanego przez Zamawiającego, terminu realizacji umowy o dowolną liczbę dni, deklarując inny termin realizacji.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $S = C + G + T$, gdzie:

S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

14. Zasady korekty omyłek

14.1 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

14.2 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- 1) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Przyjmuje się, że prawidłowo podano w Formularzu oferty ceny jednostkowe netto liczbowo.
- 4) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.3 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

15. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:

- 15.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 15.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 15.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.4 Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia udzielenia zamówienia dostarczy Zamawiającemu projekty (uzgodnione z Zamawiającym).
- 15.5 Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania projektów, o których mowa w ust. 15.4, zaakceptuje projekty lub zgłosi ewentualne uwagi. Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane przez Zamawiającego.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 17.1 Zamawiający zawrze umowę, odpowiednio dla części, według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3).
- 17.2 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:

- 18.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
- 18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.6 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia..
- 18.7 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

19. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.**20. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:**

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – formularz oferty
- załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 – wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., fax, adres e-mail:

NIP.....

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

Dostawa mebli wraz z montażem

składamy niniejszą ofertę (UWAGA! WYKONAWCA WYPEŁNIA TYLKO TE TABELY NA KTÓRE SKŁADA OFERTĘ, POZOSTAŁE TABELY NALEŻY PRZEKREŚLIĆ).

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za **łącną cenę brutto**, zgodnie z poniższymi tabelami:

Część 1 - Zaadaptowanie przestrzeni holu (przylegającej do głównego wejścia do auli) do celów promocyjno-szkoleniowych (zaprojektowanie i wykonanie grafiki na dwóch ścianach przy auli wraz z dwiema grafikami wewnątrz auli i na drzwiach wejściowych; doposażenie w dedykowane do celów doskonalenia zestawy);							
l.p.	rodzaj krzeseł	ilość	cena jednostkowa netto:	cena jednostkowa brutto:	Wartość netto:	Podatek VAT	wartość brutto:
<i>a</i>	<i>B</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f=c \times d$	<i>g</i>	$h=f + g$
1.	Stolik (73 cm)	4 szt.					
2.	Stolik (55 cm)	4 szt.					
3.	Siedziska typu pufy (54 cm) zestaw 4 szt.	1 zestaw					
4.	Siedziska typu pufy (40 cm) zestaw 4 szt.	1 zestaw					
5.	Sofa	1 szt.					
6.	Zaprojektowanie i wykonanie grafiki (ściana przy auli bez drzwi)	1 szt.					
7.	Zaprojektowanie i wykonanie grafiki (ściana w auli)	2 szt.					
8.	Zaprojektowanie i wykonanie grafiki (drzwi do auli)	2 szt.					
9.	Zaprojektowanie i wykonanie grafiki (ściana przy auli z drzwiami)	1 szt.					
razem brutto:							
termin gwarancji miesięcy (minimum 12 maksimum 36 miesięcy)							
czas realizacji do.....							

Część 2 - Aranżacja sali konferencyjnej nr 1 do celów szkoleniowych wraz z wyposażeniem w specjalistyczne (edukacyjne) zestawy meblowe							
l.p.	rodzaj krzeseł	ilość	cena jednostkowa netto:	cena jednostkowa brutto:	Wartość netto:	Podatek VAT	wartość brutto:
<i>a</i>	<i>B</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f=c \times d$	<i>g</i>	$h=f + g$
1.	Stół konferencyjny składany na kółkach	9 szt.					
2.	Fotel konferencyjny	32 szt.					
3.	Siedzisko typu siodło	1 szt.					
4.	Szafka na kółkach	7 szt.					
razem brutto:							
termin gwarancji miesięcy (minimum 12 maksimum 36 miesięcy)							
czas realizacji do.....							
Część 3 - Aranżacja sali konferencyjnej nr 21 do celów szkoleniowych wraz z wyposażeniem w specjalistyczne (edukacyjne) zestawy meblowe							
l.p.	rodzaj krzeseł	ilość	cena jednostkowa netto:	cena jednostkowa brutto:	Wartość netto:	Podatek VAT	wartość brutto:
<i>a</i>	<i>B</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	$f=c \times d$	<i>g</i>	$h=f + g$
1.	Stół konferencyjny składany na kółkach	13 szt.					
2.	Krzeseło konferencyjne z podłokietnikami	24 szt.					
3.	Krzeseło konferencyjne bez podłokietników	20 szt.					
4.	Siedzisko typu siodło	1 szt.					
5.	Szafka na kółkach	3 szt.					
6.	Szafa aktowa	1 szt.					
razem brutto:							
termin gwarancji miesięcy (minimum 12 maksimum 36 miesięcy)							
czas realizacji do							

4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ oraz w umowie.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że akceptujemy Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz, że proponowane przez nas meble spełniają zawarte w nim warunki.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
8. Zamówienie powierzmy podwykonawcom w następującym zakresie:.....
9. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy/Podwykonawcom**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić,

** wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

MSCDN.ZP.26.7.10.2019

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Wykonawca:.....
(pełna nazwa/firma, adres)**reprezentowany przez:**.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego pn.:**Dostawa mebli wraz z montażem****I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.*
..... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1
pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(miejscowość, data).....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
* (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 ustawy.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: *
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na
podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 ustawy.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

MSCDN.ZP.26.7.10.2019

* *Przekreślić jeśli nie dotyczy*

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wykonawca:.....
(pełna nazwa/firma, adres)**reprezentowany przez:**.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego pn.:

Dostawa mebli wraz z montażem

Niniejszym oświadczam, że:

 * **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy * **NALEŻĘ** do grupy kapitałowej **, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Lp.	Nazwa i adres podmiotu
1.	
2.	

.....
(miejsowość i data).....
(podpis, pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* Należy właściwie zaznaczyć (X)

** **Grupa kapitałowa** w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r poz. 229)-tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.

U M O W A

zawarta w dniu 2019 roku pomiędzy:

„Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa, NIP: 1132453940” - Nabywca oraz Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9, reprezentowanym przez Dyrektora MSCDN Jarosława Zaronia, działającym w imieniu Województwa Mazowieckiego w zakresie działalności statutowej MSCDN na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, uchwała nr 2086/209/16 z dnia 27.12.2016 r., a także w imieniu Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ul. Świętojerskiej 9, 00-236 Warszawa, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000249823, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony): 20.000.000,00 zł, NIP: 521-337-46-90, zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

.....ul.....,
NIP: REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego występuje:

.....

zwani dalej łącznie „Stronami”

Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową” w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) Zaadaptowanie przestrzeni holu (przylegającej do głównego wejścia do auli) do celów promocyjno-szkoleniowych (zaprojektowanie i wykonanie grafiki na dwóch ścianach przy auli wraz z dwiema grafikami wewnątrz auli i na drzwiach wejściowych; doposażenie w dedykowane do celów doskonalenia zestawy);
- b) Aranżacja sali konferencyjnej nr 1 do celów szkoleniowych wraz z wyposażeniem w specjalistyczne (edukacyjne) zestawy meblowe;
- c) Aranżacja sali konferencyjnej nr 21 do celów szkoleniowych wraz z wyposażeniem w specjalistyczne (edukacyjne) zestawy meblowe;

*Pkt 2 będzie dostosowany w zależności od wybranej części zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, iż dostawa zostanie wykonana w całości, zgodnie z SIWZ, Opisem przedmiotu zamówienia (Zał. nr 1 do SIWZ) i Ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Przedmiot umowy określony w §1 dostarczony będzie na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek, wniesienie do określonych pomieszczeń oraz montaż zgodnie z projektem.

3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający nie przyjmie dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę i naliczy kary umowne zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg i ścian, okien, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia zdarzenia.

§ 3

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble objęte umową oraz wykonać wszelkie prace montażowe przewidziane niniejszą umową w terminie przewidzianym w SIWZ, tj. **12.04.2019 r.,.**
2. Prace montażowe Wykonawca wykona samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców i osób, przy pomocy których wykonuje prace.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie zamówienia uwzględnia wszystkie składniki określone w niniejszej umowie wynosi..... zł brutto (słownie:) w tym % podatku VAT zł (słownie:).
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na poniższe dane:
Agencja Rozwoju Mazowska S. A. ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, NIP: 5213374690
3. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzycielności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za niezakończenie montażu w umówionym terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczone od dnia następnego od terminu zakończenia montażu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy do dnia jego odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,

- b) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad podczas odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, do dnia ich faktycznego usunięcia,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4ust. 1 niniejszej Umowy,
 - d) w razie naruszenia wymogów pkt 6 (Informacje Ogólne) SIWZ odnośnie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w wyokości 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4ust. 1 niniejszej Umowy
2. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości zarówno na meble jak i wykonane prace montażowe. Okres gwarancji ustala się namiesiące licząc od dnia bezusterkowego odbioru.
2. Wykonawca jest zobowiązany z tytułu rękojmi do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze.
3. O wykryciu wad Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykryte wady usuwane będą w miejscu , w którym meble będą używane , chyba że będą inne uzasadnione przesłanki wskazujące na potrzebę usuwania wad poza miejscem użytkowania. W takim przypadku koszt transportu ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Wykonawca ma prawo do powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do wykonania umowy.
2. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców (jeżeli dotyczy) w zakresie:
.....
.....
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Umowa zawarta z podwykonawcą musi zawierać zapisy niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy oraz określać w szczególności:
 - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego,

- b) kwotę wynagrodzenia, która nie może być wyższa niż kwota zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie, a suma płatności podwykonawcom za daną część nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie wynagrodzenie częściowe za dany zakres prac,
 - c) termin wykonania prac powierzonych podwykonawcy,
 - d) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - e) tryb powierzenia realizacji przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom,
 - f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
 - g) numer rachunku bankowego podwykonawcy,
 - h) termin wystawienia faktury podwykonawcy na rzecz Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż **5 dni** od dnia dokonania terminu odbioru prac,
6. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

1. Zamawiający nie dopuszcza zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizował dostawy na warunkach niniejszej umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zrealizował dostawy w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania,

2. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze stron. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej Strony bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie obowiązki i uprawnienia Zamawiającego, za wyjątkiem obowiązku zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.1, przysługują i są wykonywane przez Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Warszawie, tym samym Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. nie jest odpowiedzialna wobec Wykonawcy za realizację jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej umowy. Zobowiązania MSCDN i ARM nie mają charakteru solidarnego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Oferta wykonawcy wraz z projektem – załącznik nr 2
3. Protokół odbioru – załącznik nr 3

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do Umowy nr

....., dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

do Umowy nr..... zawartej pomiędzy:

„Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa, NIP: 1132453940” - Nabywca oraz Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9, reprezentowanym przez Dyrektora MSCDN Jarosława Zaronia, działającym w imieniu Województwa Mazowieckiego w zakresie działalności statutowej MSCDN na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, uchwała nr 2086/209/16 z dnia 27.12.2016 r., a także w imieniu Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ul. Świętojerskiej 9, 00-236 Warszawa, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000249823, kapitał zakładowy (kapitał wpłacony): 20.000.000,00 zł, NIP: 521-337-46-90, zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego występuje:

.....

zwani dalej łącznie „Stronami”.

Zamawiający odebrał przedmiot wyżej wymienionej umowy bez uwag i stwierdza, że usługa została wykonana zgodnie z umową i należyta starannością / z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:.....*

W związku z powyższym Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT za wykonany przedmiot umowy na kwotę zł (słownie:).

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

* niepotrzebne skreślić